

學校名稱: 北角衛理小學 (所屬地區: 東區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政程序及機制的運作成效，並加強資訊管理與溝通。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序及架構/ 機制	事務及支援助理能協助 辦理學校行政電子化的 工作及校務處文書工作	聘請事務及支援助理 一名	大部分相關同事認同助 理能有效協助處理行政 電子化及校務處文書工 作。	HK\$132,000	學校行政電子化開展 後，往後以電子系統 取代部份人手工作。
行政程序及架構/ 機制	透過系統填寫和記錄教 師考績的各項文件	教師考績系統	70%教師認同系統能減 省考績程序，方便填寫 和查閱有關資料。	HK\$50,000	選擇一筆過購買的方 式，往後每年的系統 保養已包括在內聯網 的系統維護費內。
行政程序及架構/ 機制	透過系統 1. 記錄教職員、工友及 外聘課外活動導師 上、下班時間及統計 出缺席情況 2. 計算職工年假/補假 日數	教師考勤系統 手提電腦一部、電腦 配件及網絡配件	大部分相關同事認同系 統能有效處理考勤事 務。	HK\$25000 HK\$19210	選擇一筆過購買的方 式，往後每年的系統 保養已包括在內聯網 的系統維護費內。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	家長能透過智能電話 1. 接收即時信息 2. 簽閱電子通告	家長應用程式(Apps)	70%家長認同 Apps 能有效加強家校溝通	HK\$18000	選擇一次性購買的方式，往後運用其他款項逐年購買。
資訊管理與溝通	教師能透過智能電話 1. 接收即時信息 2. 發放電子通告 3. 查閱電子通告簽閱情況	教師應用程式(Apps)	70%教師認同 Apps 能有效加強溝通	HK\$3750	
資訊管理與溝通	透過更換校務處及教員室已用多年的電話，好讓提升接收/發放訊息的清晰度。	更換殘舊電話	大部分同事認同新電話接收清晰	HK\$2040	

校監簽署：_____



校監姓名：KAN KEI PIU

日期：27-10-2016

¹例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。